



Lubbers en Dijk notarissen
Koningslaan 4 – 1075 AC Amsterdam
Telefoon: 020 – 5736311
e-mail: mail@lubbers.nl

dossier: EVF/2023.003130.01/evf

STICHTING

Op zesentwintig januari tweeduizend vierentwintig is voor mij, mr. Eline Maria van Fulpen, notaris te Amsterdam, hierna te noemen: "notaris", verschenen: de heer Gregorius Reinier Nicolaas Klaver, geboren te Veenendaal op zestien mei negentienhonderd negenenzestig, wonende te 1068 PM Amsterdam, Oeverpad 467, geregistreerd partner, hierna te noemen: "de oprichter". De oprichter verklaarde hierbij een stichting op te richten, die wordt geregeerd door de volgende

Statuten.

Artikel 1.

Begripsbepalingen.

In deze statuten wordt verstaan onder:

- *Bestuur*: het bestuur van de Stichting;
- *Schriftelijk*: bij brief, fax of e-mail, of bij boodschap die via een ander gangbaar communicatiemiddel wordt overgebracht en elektronisch of op schrift kan worden ontvangen mits de identiteit van de verzender met afdoende zekerheid kan worden vastgesteld;
- *Statuten*: de statuten van de Stichting, zoals die van tijd tot tijd zullen luiden;
- *Stichting*: de rechtspersoon waarop de Statuten betrekking hebben.

Artikel 2.

Naam en zetel.

1. De Stichting draagt de naam: **Stichting Rainbow Salute**.
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Amsterdam.

Artikel 3.

Doel.

1. De Stichting heeft ten doel het erkennen, viere en eren van de bijdragen van LGBTQIA+ en HIV/AIDS-activisten in gebieden waar maatschappelijke of politieke omstandigheden uitdagingen voor deze gemeenschappen vormen, en voorts al hetgeen in de ruimste zin met één en ander verband houdt, daartoe behoort en/of daartoe bevorderlijk kan zijn.
2. De Stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door het organiseren van activiteiten waarbij activisten persoonlijk in het zonnetje worden gezet, terwijl hun persoonlijke veiligheid te allen tijde wordt gewaarborgd. Deze activiteiten worden georganiseerd door het Rainbow Salute Initiatief (RSI).
3. De Stichting heeft niet ten doel het maken van winst.

Artikel 4.

Vermogen.

1. Het vermogen van de Stichting zal worden gevormd door:_____
 - a. subsidies en andere bijdragen;_____
 - b. schenkingen, erfstellingen en legaten;_____
 - c. alle andere verkrijgingen en baten._____
2. De Stichting kan erfstellingen slechts aanvaarden onder het voorrecht van_____ boedelbeschrijving._____

Artikel 5.

Bestuur.

1. Het Bestuur bestaat uit een door het Bestuur te bepalen aantal van ten minste_____ drie en maximaal acht leden._____ De bestuurders worden benoemd door het Bestuur en voor de eerste maal bij_____ deze akte._____
2. Het Bestuur (met uitzondering van het eerste Bestuur, waarvan de leden in_____ functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en_____ een penningmeester, tezamen vormende het dagelijks bestuur._____ De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon_____ worden vervuld._____
3. De bestuurders treden af volgens een door het Bestuur opgemaakt rooster van_____ aftreden met inachtneming van een zittingsduur van vier jaar, met uitzondering_____ van de leden van het eerste Bestuur, die zitting hebben voor de duur van vier jaar_____ en daarna aftreden volgens een door het Bestuur opgemaakt rooster van_____ aftreden, waarbij voor hen alsdan een zittingsduur kan gelden korter dan vier_____ jaar; in tussentijds ontstane vacatures benoemde bestuurders nemen op het_____ rooster van aftreden de plaats in van hun voorgangers._____ Aftredende bestuurders zijn onbepaald herbenoembaar._____ Een aftredende bestuurder blijft in functie totdat in de vacature is voorzien._____
4. Bij het ontstaan van één (of meer) vacature(s) in het Bestuur zullen de_____ overblijvende bestuurders met algemene stemmen (of zal de enig overblijvende_____ bestuurder) binnen drie maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin_____ voorzien door de benoeming van één (of meer) opvolger(s)._____
5. Bij verschil van mening tussen de overblijvende bestuurders omtrent de_____ benoeming, alsmede wanneer te eniger tijd alle bestuurders mochten komen te_____ ontbreken voordat aanvulling van de ontstane vacature(s) plaats had en voorts_____ indien de overgebleven bestuurders zouden nalaten binnen de in lid 4 van dit_____ artikel genoemde termijn in de vacature(s) te voorzien, zal die voorziening_____ geschieden door de rechtbank op verzoek van iedere belanghebbende of op_____ vordering van het openbaar ministerie._____

Artikel 6.

Vergaderingen van het Bestuur en besluiten van het Bestuur.

1. De vergaderingen van het Bestuur worden gehouden op de van keer tot keer_____ door het Bestuur te bepalen plaatsen._____
2. Ieder half jaar wordt ten minste één vergadering gehouden. _____
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter_____ dit wenselijk acht of indien één van de andere bestuurders daartoe Schriftelijk en_____ onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter het_____ verzoek richt._____ Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft zodanig, dat de_____



- vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de _____
 verzoeker gerechtigd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming _____
 van de vereiste formaliteiten. _____
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 bepaalde _____
 door de voorzitter, ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en _____
 die van de vergadering niet meegerekend, Schriftelijk. _____
 5. De oproeping vermeldt behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te _____
 behandelen onderwerpen. _____
 Vergaderingen van het Bestuur kunnen ook worden gehouden door middel van _____
 telefonische- of videoconferenties, of door middel van enig ander _____
 communicatiemiddel, mits elke deelnemende bestuurder door alle anderen _____
 gelijktijdig kan worden gehoord. _____
 6. Indien de door de Statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden _____
 van vergaderingen niet in acht zijn genomen, kunnen desalniettemin in een _____
 vergadering van het Bestuur geldige besluiten worden genomen over alle aan de _____
 orde komende onderwerpen, mits in de betreffende vergadering van het Bestuur _____
 alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn en mits de betreffende besluiten _____
 worden genomen met algemene stemmen. _____
 7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het Bestuur; bij diens _____
 afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. _____
 8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de _____
 secretaris of door een van de andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe _____
 aangezocht. _____
 De notulen worden vastgesteld in de eerstvolgende vergadering en ten blijke _____
 daarvan getekend door de voorzitter en secretaris van die vergadering. _____
 Ondertekening van de notulen kan ook elektronisch plaatsvinden mits de _____
 identiteit van de ondertekenaars met afdoende zekerheid kan worden _____
 vastgesteld. _____
 9. Het Bestuur kan in een vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de _____
 meerderheid van zijn in functie zijnde stemgerechtigde leden in de vergadering _____
 aanwezig of vertegenwoordigd is. _____
 Een bestuurder kan zich in de vergadering door een mede-bestuurder laten _____
 vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de _____
 voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht. _____
 Een bestuurder kan daarbij slechts voor één mede-bestuurder als _____
 gevolmachtigde optreden. _____
 De bestuurder die een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig _____
 is met het belang van de Stichting en de met haar verbonden organisatie, meldt _____
 dit terstond aan de overige bestuurders en verschaft daarover alle relevante _____
 informatie. _____
 De overige bestuurders besluiten buiten aanwezigheid van de betrokken _____
 bestuurder of er sprake is van een belang dat tegenstrijdig is met het belang van _____
 de Stichting en de met haar verbonden organisatie. _____
 Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien _____
 de betreffende bestuurder daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft _____
 dat tegenstrijdig is met het belang van de Stichting en de met haar verbonden _____
 organisatie. _____

- Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit zou kunnen worden genomen, wordt het besluit desalniettemin genomen door het Bestuur onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen.
10. Het Bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuurders hun stem Schriftelijk hebben uitgebracht.
Het bepaalde in de vorige volzin geldt ook voor besluiten tot wijziging van de Statuten of ontbinding van de Stichting.
Voor besluitvorming buiten vergadering gelden dezelfde meerderheden als voor besluitvorming in vergadering.
Van een buiten vergadering genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen stemmen door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
 11. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.
Voor zover de Statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle besluiten van het Bestuur genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
Indien de stemmen staken komt geen besluit tot stand.
Eén of meer bestuurders hebben het recht om binnen tien dagen na de dag van de vergadering, waarin de stemmen hebben gestaakt, aan het Nederlands Arbitrage Instituut te verzoeken een adviseur te benoemen, teneinde een beslissing over het betreffende voorstel te nemen.
De beslissing van de adviseur geldt alsdan als een besluit van het Bestuur.
 12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één van de stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt.
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
 13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
 14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de Statuten voorzien, beslist de voorzitter.
 15. Het hiervoor in dit artikel bepaalde is zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing op vergaderingen en besluiten van het dagelijks bestuur.

Artikel 7.

Bestuursbevoegdheid en vergoedingen.

1. Het Bestuur is belast met het besturen van de Stichting.
2. Het Bestuur is, mits de betreffende besluiten worden genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders, bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de Stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
3. Bij de vervulling van hun taak richten de bestuurders zich naar het belang van de Stichting en de met haar verbonden organisatie.
4. In geval van ontstentenis of belet van één of meer bestuurders is (zijn) de overblijvende bestuurder(s) met het gehele bestuur belast.
Het Bestuur draagt er voor zorg dat een persoon wordt aangewezen die in geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders of van de enige bestuurder de Stichting tijdelijk bestuurt.



Onder belet wordt in deze statuten in ieder geval verstaan de omstandigheid dat—
de bestuurder gedurende een periode van meer dan zeven dagen onbereikbaar—
is door ziekte of andere oorzaken. _____

5. Aan de bestuurders kan geen beloning worden toegekend. _____
Kosten worden aan de bestuurders op vertoon van de bewijsstukken vergoed. _____

Artikel 8.

Vertegenwoordiging.

1. De Stichting wordt vertegenwoordigd door het Bestuur, voor zover uit de wet niet—
anders voortvloeit. _____
De Stichting kan voorts worden vertegenwoordigd door twee gezamenlijk _____
handelende bestuurders, van wie ten minste één de voorzitter, de secretaris of de
penningmeester moet zijn. _____
2. Het Bestuur kan aan anderen volmacht geven om de Stichting in en buiten rechte—
te vertegenwoordigen binnen de in die volmacht omschreven grenzen. _____

Artikel 9.

Einde lidmaatschap van het Bestuur.

Het lidmaatschap van het Bestuur eindigt: _____

- door overlijden van een bestuurder; _____
- bij verlies van het vrije beheer over het vermogen van een bestuurder; _____
- bij schriftelijke ontslagneming (bedanken); _____
- bij ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek; _____
- door een besluit door de overige bestuurders met algemene stemmen genomen;—

- door periodiek aftreden. _____

Artikel 10.

Boekjaar, jaarstukken en uitkeringenregister.

1. Het boekjaar van de Stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____
2. Het Bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de Stichting en van alles—
betreffende de werkzaamheden van de Stichting, naar de eisen die voortvloeien—
uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de—
daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op _____
zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de—
Stichting kunnen worden gekend. _____
3. Per het einde van ieder boekjaar maakt de penningmeester een balans en een—
staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar op, welke jaarstukken—
binnen zes maanden na afloop van het boekjaar en, indien de subsidiënten zulks—
wensen, vergezeld van een rapport van een registeraccountant of een _____
accountant-administratieconsulent aan het Bestuur worden aangeboden. _____
4. De jaarstukken worden door het Bestuur vastgesteld. _____
Vaststelling van de jaarstukken door het Bestuur strekt de penningmeester tot—
decharge voor het door hem gevoerde beheer. _____
5. Het Bestuur houdt een register bij waarin de namen en adressen van alle _____
personen worden opgenomen aan wie door de Stichting een uitkering is gedaan—
die niet meer bedraagt dan vijfentwintig procent (25%) van het voor uitkering—
vatbare bedrag in een bepaald boekjaar, alsmede het bedrag van de uitkering en—
de datum waarop deze uitkering is gedaan. _____

Artikel 11.

Commissies.

Het Bestuur is bevoegd een of meer commissies in te stellen, waarvan de taken en bevoegdheden alsdan zullen worden vastgesteld bij huishoudelijk reglement.

Artikel 12.

Raad van Advies.

Het Bestuur kan een Raad van Advies instellen, die alsdan in ieder geval tot taak zal hebben het Bestuur gevraagd en ongevraagd te adviseren.

De verdere taken en bevoegdheden zullen alsdan bij huishoudelijk reglement worden vastgesteld.

Artikel 13.

Directeur.

1. Het Bestuur kan een directeur benoemen en deze belasten met de dagelijkse gang van zaken van de Stichting.

2. Indien een directeur is benoemd kan deze door het Bestuur met inachtneming van de daartoe strekkende wettelijke bepalingen worden ontslagen.

3. De directeur heeft in de vergaderingen van het Bestuur een adviserende stem.

Artikel 14.

Reglementen.

1. Het Bestuur is bevoegd een of meer reglementen vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in de Statuten zijn vervat.

2. De reglementen mogen niet met de wet of de Statuten in strijd zijn.

3. Het Bestuur is te allen tijde bevoegd de reglementen te wijzigen of op te heffen.

4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van de reglementen is het bepaalde in artikel 15 leden 1 en 2 van overeenkomstige toepassing.

Artikel 15.

Statutenwijziging.

1. Het Bestuur is bevoegd de Statuten te wijzigen. Onverminderd het bepaalde in artikel 6 lid 10 moet het besluit daartoe worden genomen met een meerderheid van ten minste drie/vierde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering van het Bestuur, waarin alle stemgerechtigde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

2. Zijn in een vergadering, waarin een voorstel als bedoeld in lid 1 van dit artikel aan de orde is gesteld niet alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan zal een tweede vergadering van het Bestuur worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan zeven dagen, doch niet later dan één en twintig dagen na de eerste, waarin een zodanig besluit kan worden genomen met een meerderheid van ten minste drie/vierde van de uitgebrachte stemmen, en in welke vergadering ten minste de meerderheid van de in functie zijnde stemgerechtigde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.

3. Iedere bestuurder is bevoegd de notariële akte van statutenwijziging te verlijden.

Artikel 16.

Ontbinding en vereffening.

1. Het Bestuur is bevoegd de Stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 15 leden 1 en 2 van overeenkomstige toepassing.

2. De Stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.

3. De vereffening geschiedt door het Bestuur.



4. De vereffenaars dragen er zorg voor dat van de ontbinding van de Stichting _____ inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 2:289 Burgerlijk Wetboek. _____
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de Statuten zoveel mogelijk _____ van kracht. _____
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden Stichting wordt besteed ten _____ behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke _____ doelstelling als de doelstelling van de Stichting of van een buitenlandse instelling _____ die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een _____ soortgelijke doelstelling als de doelstelling van de Stichting heeft. _____
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere _____ gegevensdragers van de ontbonden Stichting gedurende zeven jaren berusten _____ onder de jongste vereffenaar. _____

Artikel 17. _____

Slotbepaling. _____

In alle gevallen waarin zowel de wet als de Statuten niet voorzien, beslist het Bestuur. _____

Artikel 18. _____

Overgangsbepaling. _____

Het eerste boekjaar van de Stichting loopt tot en met éénendertig december tweeduizend vierentwintig. _____

Dit artikel vervalt na afloop van het tweede boekjaar van de Stichting. _____

Slotverklaringen. _____

Ten slotte verklaarde de comparant ter uitvoering van het bepaalde in artikel 5 leden 1- en 2 dat het Bestuur voor de eerste maal uit vijf (5) leden bestaat en dat voor de _____ eerste maal tot bestuurders worden benoemd: _____

- a. de oprichter, als penningmeester; _____
- b. de heer Carlo Angelo David van Munster, geboren te Haarlem op tweeëntwintig-februari negentienhonderd vijfentachtig, als voorzitter; _____
- c. mevrouw Marianne Troostwijk, geboren te Alkmaar op elf juni negentienhonderd-zeventig, als secretaris; _____
- d. mevrouw Suzanne Patricia Kampschuur, geboren te Schagen op zes september negentienhonderd tweeënzeventig, als bestuurslid; _____
- e. mevrouw Johanna Maria Alberta van de Wiel, geboren te Wijchen op twee mei-negentienhonderd vienzeventig, als bestuurslid. _____

Slot. _____

De comparant is mij, notaris, bekend. _____

Deze akte, opgemaakt in minuut, is verleden te Amsterdam op de datum als in het _____ hoofd van deze akte vermeld. _____

Nadat de inhoud van deze akte zakelijk aan de comparant is opgegeven en toegelicht, _____ heeft deze verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen en op _____ volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. _____

Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing overeenkomstig de wet door de _____ comparant en mij, notaris, ondertekend. _____

(Volgt ondertekening door comparant en notaris)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT VAN EEN AKTE DIE OVEREENKOMSTIG DE
AMBTELIJKE SLOTVERKLARING IS GETEKEND

